


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кораблинская средняя школа №1»

391201, Рязанская область, город. Кораблино, улица Коминтерна, дом.36 Тел/факс: (49143) 50-7-99,51-5-26 E-mail: kominterna361@bk.ru
ОКПО 24287164, ОГРН 1026200661354, ИНН 6206001746 КПП 620601001

Принято:
педагогическим советом
Протокол от 06.02.2023г. № 4

«Утверждаю»
Приказ от 06.02.2023 г. № 19 о/д
Директор школы:  О.А. Кряжкова

**Положение
о филиале №1 и филиале №2
муниципального общеобразовательного учреждения
«Кораблинская средняя школа №1»**



1. Общие положения

1.1. Филиал №1 и филиал №2 муниципального общеобразовательного учреждения «Кораблинская средняя школа №1» расположены вне места нахождения ОУ и созданы в соответствии с законодательством РФ, Уставом ОУ, на основании решения Кораблинского районного совета депутатов муниципального образования - Кораблинский муниципальный район Рязанской области № 44 от 26.11.2014г. «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Кораблинская средняя школа №1» путем присоединения муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Дюймовочка» муниципального образования - Кораблинский муниципальный район Рязанской области» в виде филиала, решения Думы муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области (от 19.12.2022г № 60) «О реорганизации муниципального образовательного учреждения «Кораблинская средняя школа №1» путем присоединения муниципального дошкольного образовательного учреждения Ковалинского детского сада «Росинка» муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области в виде филиала, приказов по школе об открытии филиалов.

1.2. Полное наименование филиалов:

- филиал №1 муниципального общеобразовательного учреждения «Кораблинская средняя школа №1»;

сокращенное наименование: филиал №1 МОУ «Кораблинская СШ №1»;

место нахождения: 391201, Рязанская область, город Кораблино, улица 2-я Комсомольская, дом 1б;

- филиал №2 муниципального общеобразовательного учреждения «Кораблинская средняя школа №1»;

сокращенное наименование: филиал №2 МОУ «Кораблинская СШ №1»;

место нахождения: Рязанская область, Кораблинский район, деревня Ковалинка, улица Луговая, дом 10

1.3. Филиал не является юридическим лицом.

1.4. Филиал - это обособленное подразделение ОУ. Является дошкольным образовательным учреждением - детским садом и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением. Ответственность за деятельность филиала несет ОУ.

1.5. В своей деятельности филиал руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

дошкольного образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ОУ.

2. Цели и задачи деятельности Филиала

2.1. Филиал организуется с целью:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- развития детей, в соответствии с возрастом;
- обеспечения преемственности основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- дополнительные программы: художественно – эстетической направленности;
- физкультурно-оздоровительной направленности
- социально-личностной направленности
- речевой направленности

2.3. Основными задачами деятельности филиала являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей

3. Управление филиалом

3.1. Непосредственное руководство филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя ОУ. Заведующий филиалом действует от имени ОУ в рамках полномочий, предоставленных ему на основании доверенности, выдаваемой руководителем ОУ.

3.2. Заведующий филиалом назначается из числа лиц, имеющих педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

3.3. Заведующий филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной руководителем ОУ.

3.4. Органы коллегиального управления филиалом определяются уставом ОУ.

3.5. Заведующий организует выполнение решений ОУ по вопросам деятельности филиала

3.6. Компетенция заведующего:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью филиала;
- представляет интересы ОУ в государственных органах, коммерческих и общественных организациях;
- готовит и представляет на утверждение руководителю ОУ структуру и штатное расписание филиала;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности, годовому плану работы филиала;
- готовит проекты локальных нормативных актов ОУ в рамках деятельности филиала в порядке и на условиях, установленных уставом ОУ;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в филиале;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками филиала;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности филиала, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие филиала с ОУ;
- вносит на рассмотрение руководителя ОУ предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников филиала;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников филиала;
- готовит и представляет на утверждение руководству ОУ образовательную программу дошкольного образования;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству ОУ предложения по обеспечению необходимых условий функционирования филиала;
- осуществляет руководство приемом детей в филиал, заключает от имени ОУ договоры на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования; ведет «Книгу учета движения детей», издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп в филиале по согласованию с руководителем ОУ.
- обеспечивает информационную открытость деятельности филиала;
- предоставляет отчетность о деятельности филиала;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач филиала.

4. Организация деятельности филиала

4.1. В филиал принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

4.2. В филиале №1 организуются 2 группы (младшая группа - от 2 месяцев до 4 лет, старшая группа от 4 до 8 лет), в филиале №2 одна разновозрастная группа общеобразовательной направленности для детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. Основной структурной единицей филиала является группа детей дошкольного возраста (далее – группа).

:

4.3. Содержание образовательного процесса в филиале определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

4.4. Режим работы филиалов:

филиал №1 понедельник-пятница с 7.30 до 18.00 (10,5 часов).

филиал №2 понедельник-пятница с 8.00 до 17.00 (9 часов)

4.5. Филиал в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

Дополнительные образовательные услуги осуществляются за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления.

4.6. ОУ обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Филиале с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Организация питания регулируется положением по организации питания детей в филиале.

4.7. Медицинское обслуживание осуществляется ГБУ РО Кораблинской ЦРБ и Ковалинский ФАП. Филиал предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников филиала.

5. Комплектование филиала

5.1. Порядок комплектования филиала определяется Положением о приеме детей в филиал.

5.2. Прием в филиал осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп, наполняемость групп определяется руководителем ОО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в филиале определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми директором школы.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, расписанием занятий, утверждаемым руководителем ОУ.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в филиале, являются дети, их родители (законные представители) и работники ОУ.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников филиала определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами ОУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности филиала

8.1. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ОУ.

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись