

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кораблинская средняя школа №1»

391201, Рязанская область, город. Кораблино, улица Коминтерна, дом.36 Тел/факс: (49143) 50-7-99,51-5-26 E-mail:

kominterna361@bk.ru

ОКПО 24287164, ОГРН 1026200661354, ИНН 6206001746 КПП 620601001

Принято:
педагогическим советом
Протокол № 5 от 07.02.2018г.

«Утверждаю»
Приказ № 21 от 07.02.2018г.
Директор школы:

 О.А. Кряжкова

**Положение
о порядке и основании перевода в другие образовательные организации,
отчисления и восстановления учащихся в МОУ «Кораблинская СШ №1».
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, определяющее порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в общеобразовательной организации (далее Школа), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условием осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального, основного и среднего общего образования.

2. Порядок перевода учащихся в другие образовательные организации

2.1. Перевод учащихся в иное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишении её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.3. О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на перевод в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

3. Порядок отчисления из общеобразовательной организации.

3.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Учащийся может перейти в другую общеобразовательную организацию в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест.

3.3. При отчислении в другую общеобразовательную организацию родителям (законным представителям) учащегося выдаются документы, которые они сдавали при поступлении:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (при переходе из одной общеобразовательной организации в другую в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании;

3.4. В заявлении родителей обязательно указывается причина и место выбытия. Если школой, из которой выбыл учащийся, в течение месяца не предоставлена справка-подтверждение, то руководитель школы направляет запрос по месту выбытия учащегося в соответствующую общеобразовательную организацию или орган управления образованием.

4. Отчисление из школы после получения основного общего образования и порядок получения обязательного общего образования.

4.1. Выпускники 9-х классов имеют право остаться в школе и продолжить обучение в 10 классе, а также пойти учиться в профессиональные образовательные организации, реализующие программы среднего полного общего образования.

4.2. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы среднего профессионального образования в организациях, не реализующих программ среднего общего образования, одновременно должны получать обязательное общее образование в других формах (как правило, в очно-заочной (вечерней), заочной, а также в форме

экстерната). При этом документ об основном общем образовании находится в организации по месту получения обязательного общего образования, то есть в школе.

4.3. В случае продолжения обучения учащегося после 9-го в профессиональных образовательных организациях в школу предоставляется письменная информация, подтверждающая продолжение обучения выпускника. В случае неполучения информации из профессиональной образовательной организации руководителем школы принимаются меры по получению письменного подтверждения об обучении выбывшего учащегося.

5. Отчисление из школы по достижении 15-ти летнего возраста до получения основного общего образования

5.1. По заявлению родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления образования и молодёжной политики администрации Кораблинского района учащийся, достигший возраста 15-ти лет, может оставить муниципальную общеобразовательную организацию до получения им основного общего образования при условии дальнейшего трудоустройства и продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, образовательной организацией и управлением образования и молодёжной политики администрации Кораблинского района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательных программ основного общего образования.

6. Отчисление по состоянию здоровья

6.1. Учащиеся, не имеющие возможность обучаться в образовательной организации по состоянию здоровья, могут быть отчислены из организации только по заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении медицинского заключения установленного образца. В этом случае руководитель образовательного учреждения в недельный срок уведомляет учредителя и предоставляет копии документов на отчисление (заявление, медицинская справка, приказ по организации об отчислении).

7. Отчисление несовершеннолетних, совершивших правонарушение

7.1. Учащиеся, совершившие правонарушения, могут быть отчислены из образовательной организации только на основании судебного постановления. Руководитель образовательной организации в недельный срок уведомляет учредителя и предоставляет копии документов на отчисление (постановление суда, приказ по организации об отчислении).

8. Порядок восстановления учащегося в образовательной организации

8.1. Восстановлению подлежат

- несовершеннолетние обучающиеся в результате согласования с директором на основании договора с родителями или лицами их заменяющими (законными представителями);
- на основании решения педагогического совета организации;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

8.2. Восстановление обучающегося в образовательную организацию, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе образовательной

организации, возможно при условии, если оно не противоречит правилам приема в образовательную организацию и при условии успешного прохождения промежуточной аттестации, при наличии вакантных мест.

8.3. Восстановление в образовательную организацию осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

8.4 Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в образовательную организацию, подают заявление о восстановлении.

8.5. Решение о восстановлении в образовательную организацию рассматривается и принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.

8.6. Обучающимся, восстановленным в состав обучающихся образовательной организации и успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.