

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кораблинская средняя школа №1»

391201, Рязанская область, город. Кораблино, улица Коминтерна, дом.36

Тел/факс: (49143) 50-7-99,51-5-26 E-mail: sh1.korablino@ryazangov.ru

ОКПО 24287164, ОГРН 1026200661354, ИНН 6206001746 КПП 620601001

Принято:
педагогическим советом
Протокол № 4 от 28.01.2022г.

«Утверждаю»
Приказ № 15 от 28.01.2022г.

Директор школы:
 О.А. Кряжкова



**Порядок организации питания обучающихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Кораблинская средняя школа №1»**

Порядок организации питания обучающихся в МОУ «Кораблинская СШ №1» (далее Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Рязанской области от 29.08.2013 г. №42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", распоряжения УО и МП от 30.12.2020г. № 5 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Кораблинского муниципального района Рязанской области», в целях улучшения организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Основными задачами организации питания обучающихся в МОУ «Кораблинская СШ №1» являются:

- создание необходимых условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2. Организация питания в МОУ «Кораблинская СШ №1» осуществляется самостоятельно в соответствии с заключенными контрактами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Питание обучающихся обеспечивает столовая МОУ «Кораблинская СШ №1» на продовольственном сырье.

1.4. Директор МОУ «Кораблинская СШ №1» обеспечивает условия для организации питания обучающихся в соответствии с установленными требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.5. Стоимость горячего питания (завтраки) в день на одного ученика определяется бюджетом муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области и предоставляется всем учащимся в дни посещения учащимися общеобразовательной организации.

1.6. Для учащихся, обучающихся на дому: дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, осуществляется социальная поддержка в виде денежной компенсации на обеспечение двухразовым питанием обучающихся.

2. Организация питания в МОУ «Кораблинская СШ №1»

2.1. В МОУ «Кораблинская СШ №1» приготовление пищи в пищеблоке и столовой, питание обучающихся организуется в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.2. Питание осуществляется в соответствии с основным 10 – дневным циклическим меню, которое разрабатывается в МОУ «Кораблинская СШ №1» в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3. Для организации питания обучающихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, выращенная на учебно-опытных участках общеобразовательных организаций, прошедших сертификацию в Управлении Роспотребнадзора по Рязанской области.

2.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с расписанием дня учебы обучающихся в МОУ «Кораблинская СШ №1» и интервалами между их приемами, рекомендуемыми требованиями 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.5. Отпуск блюд организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы, по ежедневному фактическому присутствию учащихся в школе.

2.6. В целях обеспечения порядка во время приема пищи может быть организовано дежурство классов и дежурство классных руководителей в столовой в соответствии с графиком.

2.7. Ответственные за учет обучающихся (заполнение таблиц учета посещаемости детей), за сопровождение их в столовую и контроль за соответствием отпуска питания фактической явки обучающихся являются классные руководители.

3. Система организации дополнительного питания

3.1. Дополнительное питание дня организуется на платной основе.

3.2. Стоимость питания определяется с учетом мнения родительского комитета школы и утверждается приказом.

3.3. В соответствии с действующим законодательством, для организации дополнительного питания организуется прием родительской платы путем перечисления денежных средств на расчетный счет школы.

3.4. Бесплатным дополнительным питанием обеспечиваются учащиеся льготных категорий.

4. Организация бесплатного дополнительного питания для детей льготных категорий

4.1. Бесплатное дополнительное питание в МОУ «Кораблинская СШ №1» организуется для детей следующих льготных категорий:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды;
- дети-инвалиды с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Зачисление на дополнительное питание для детей с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов; детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья производится на основании следующих документов:

- 1) заявления родителя (законного представителя); согласно приложению 1.
- 2) копии справки (заключения) государственного учреждения медико-социальной экспертизы МСЭ или ПМПК об ограничении здоровья или справки медицинского учреждения;

4.3. Список детей, получающих бесплатное питание, утверждается приказом. На вновь поступивших детей издается приказ о включении их в списочный состав льготных категорий, получающих бесплатное питание из средств бюджета муниципального образования в течение 3-х дней.

4.4. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года. Родители (законные представители) обязаны информировать администрацию общеобразовательной организации обо всех изменениях льготного статуса ребенка.

5. Организация контроля состояния питания в МОУ «Кораблинская СШ №1»

5.1. Ответственным лицом за организацию и полноту охвата питанием является директор и ответственный за организацию питания на текущий учебный год.

5.1.1. Директор:

- разрабатывает локальный акт «Порядок организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Кораблинская средняя школа №1»;

- определяет порядок сбора документов, ведения отчетности;

- издает приказ по общеобразовательной организации на создание бракеражной комиссии;

- издает приказ о составе комиссии осуществляющей контроль за организацией питания школьников в МОУ «Кораблинская СШ №1». В состав комиссии могут входить представители педагогического коллектива, родители, представители органов местного самоуправления, общественности.

- издает приказ о назначении сотрудников ответственных за организацию питания; ведение табеля учета посещения детей;

- обеспечивает наличие документации в соответствии с действующими требованиями СанПиН;

- обеспечивает проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП, в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания).

- обеспечивает контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции в соответствии с требованиями действующих СанПиН;

- обеспечивает доступность ежедневного меню для учащихся, родителей, контролирующих и проверяющих органов;

- обеспечивает выполнение контрактов (договоров) на приобретение материальных запасов, а также полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся;

- создает условия для улучшения качества питания и максимального охвата питанием всех учащихся с привлечением средств родителей;

- организует проведение разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей по формированию основ здорового питания;

- обеспечивает планировку производственных помещений, в которых осуществляется процесс производства (изготовления) пищевой продукции, их конструкция, размещение и размер в соответствии с требованиями технического регламента.

- производит текущий ремонт и реконструкцию пищеблоков и залов питания и инженерных коммуникаций, приобретает новое технологическое, холодильное, моечное и весоизмерительное оборудование для реализации технологического процесса, инвентарь, посуду, тару изготовленными из материалов, соответствующих требованиям, предъявляемым к материалам, контактирующим с пищевой продукцией, устойчивыми к действию моющих и дезинфицирующих средств и обеспечивающими условия хранения, изготовления, перевозки (транспортирования) и реализации пищевой продукции за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3.2. Ответственный за организацию питания:

- обеспечивает прием пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья, при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами (срок хранения документации - 7 дней после полного расходования пищевой продукции). В случае нарушений условий и режима перевозки, а также отсутствия товаросопроводительной документации и маркировки пищевая продукция и продовольственное (пищевое) сырье на предприятии общественного питания не принимаются.
 - обеспечивает последовательность (поточность) технологических процессов, исключая встречные потоки сырья, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и продезинфицированной посуды, а также встречного движения посетителей и участвующего в приготовлении продукции общественного питания персонала.
 - при изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий обеспечивает последовательность и поточность технологических процессов, обеспечивающих химическую, биологическую и физическую (в том числе исключение попадания посторонних предметов и частиц (металлические, деревянные предметы, пластик, стекло) в пищевую продукцию) безопасность.
 - обеспечивает контроль изготовления продукции в соответствии с ассортиментом, утвержденным директором школы по технологическим документам (технологической карте). Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в технологических документах.
 - обеспечивает контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции в соответствии с требованиями действующих СанПиН
 - обеспечивает организацию уборки всех помещений, предназначенных для организации питания: в производственных помещениях ежедневно влажная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств, уборку столов для посетителей после каждого использования.
 - обеспечивает ведение документации в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
-

Приложение 1
к порядку организации
питания учащихся
в МОУ «Кораблинская СШ №1»

Образец заявления

Директору
МОУ «Кораблинская СШ №1»

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество полностью родителей, законных представителей)

зарегистрированного(ой) по месту жительства

(адрес)

контактный телефон:

8(____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении на бесплатное дополнительное питание.

Прошу зачислить на бесплатное дополнительное питание ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью, число, месяц, год рождения ребенка)

учащегося (учащуюся) " ____ " класса в дни посещения школы на период с ____ . ____ . 20 __ г.
по ____ . ____ . 20 __ г. в связи с тем, что он(а) является

(указать причину, по которой ребенок относится к льготной категории)

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательной организации.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

С Положением "О порядке организации питания в обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Кораблинская средняя школа №1» ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1) _____

2) _____

и.т.д.

Дата

(подпись)

(инициалы, фамилия)