



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
КОРАБЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 августа 2024 г.

№ 389

**Об утверждении Порядка организации питания обучающихся  
в муниципальных общеобразовательных организациях Кораблинского  
муниципального района Рязанской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 29.08.2013 г. №42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Кораблинского муниципального района, руководствуясь Уставом муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области, администрация Кораблинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Кораблинского муниципального района Рязанской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение УО и МП Кораблинского района от 30 декабря 2020 года №5 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Кораблинского муниципального района Рязанской области» со всеми изменениями.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кораблинского района Денисову Л.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования в Информационном бюллетене муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области и на официальном сайте администрации Кораблинского района ([www.korablino.ryazan.gov.ru](http://www.korablino.ryazan.gov.ru))

Глава администрации муниципального образования  
Кораблинский муниципальный район  
Рязанской области



Н.К. ОБЪЕДКОВА



**Порядок организации питания обучающихся  
в муниципальных общеобразовательных организациях  
Кораблинского муниципального района Рязанской области**

Порядок организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Кораблинского муниципального района Рязанской области (далее Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 29.08.2013 г. №42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм, в целях улучшения организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кораблинского муниципального района Рязанской области.

**1. Общие положения**

1.1 Основными задачами организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций являются:

- создание необходимых условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2 Организация питания в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляется муниципальными общеобразовательными организациями самостоятельно.

1.3 Питание обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кораблинского муниципального района Рязанской области обеспечивают столовые общеобразовательных организаций на продовольственном сырье, закупаемом в соответствии с заключенными контрактами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4 Руководители муниципальных общеобразовательных организаций должны обеспечивать условия для организации питания обучающихся в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологические требованиями.

1.5 Стоимость однократного горячего питания в день на одного ученика определяется представительным органом местного самоуправления и



предоставляется всем учащимся в дни посещения учащимися общеобразовательной организации.

1.6 Для определенной представительным органом местного самоуправления категории учащихся осуществляется социальная поддержка в виде денежной компенсации на обеспечение двухразовым питанием обучающихся либо непосредственно двухразовое питание в дни посещения общеобразовательной организации.

## 2. Организация питания в муниципальных общеобразовательных организациях

2.1 В общеобразовательных организациях приготовление пищи в пищеблоках и питание обучающихся в столовых организуется в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в общеобразовательных организациях.

2.2 Питание обучающихся общеобразовательных организациях осуществляется в соответствии с примерным 10 — дневным циклическим меню, которое разрабатывается общеобразовательной организацией в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.3 Для организации питания обучающихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, выращенная на учебно-опытных участках общеобразовательных организаций, прошедших сертификацию в Управлении Роспотребнадзора по Рязанской области.

2.4 Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня учебы обучающихся в общеобразовательных организациях и интервалами между их приемами, рекомендуемыми санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.5 Отпуск блюд организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором общеобразовательной организации, по ежедневному фактическому присутствию учащихся в школе.

2.6 В целях обеспечения порядка во время приема пищи может быть организовано дежурство классов и дежурство классных руководителей в столовой в соответствии с графиком.

2.7 Общеобразовательная организация локальным нормативно-правовым актом назначает ответственное лицо за учет учащихся (заполнение табелей учета посещаемости детей) сопровождающее их в столовую и контролирующие соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся.

## 3. Система организации дополнительного питания

3.1 Дополнительное питание дня организуется на платной основе.

3.2 Стоимость питания определяется общеобразовательной организацией с учетом мнения родительского комитета школы, утверждается локальным нормативно - правовым актом общеобразовательной организации.

3.3 Руководители общеобразовательных организаций для организации дополнительного питания взимают родительскую плату, в соответствии с действующим законодательством.



3.4 Бесплатным дополнительным питанием обеспечиваются учащиеся льготных категорий.

#### 4. Организация дополнительного питания для детей льготных категорий

4.1 Второе бесплатное питание, а также денежная компенсация стоимости питания обучающихся на дому на один учебный день, в муниципальных общеобразовательных организациях организуется для детей следующих льготных категорий:

- детей с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов; детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья; ребенка (пасынка, падчерицы), один из родителей (законных представителей) которого является участником специальной военной операции (участник СВО); детей из многодетных семей, не менее трёх из которых обучаются по основным общеобразовательным программам.

4.2 Зачисление на второе бесплатное питание для детей с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов; детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья; ребенка (пасынка, падчерицы), один из родителей (законных представителей) которого является участником специальной военной операции (участник СВО); детей из многодетных семей, не менее трёх из которых обучаются по основным общеобразовательным программам, производится на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя), согласно приложению;

- копии справки (заключения) государственного учреждения медико-социальной экспертизы МСЭ или ПМПК об ограничении здоровья или справки медицинского учреждения;

- справки установленного образца Министерства обороны Российской Федерации;

- документов, подтверждающих правовой статус заявителя (усыновителя, законного представителя);

- справки образовательного учреждения об освоении основной общеобразовательной программы.

4.3 Список детей, получающих второе бесплатное питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. На вновь поступивших детей издается приказ о включения их в списочный состав льготных категорий, получающих второе бесплатное питание из средств бюджета муниципального образования в течение 3-х дней.

4.4 Решение о предоставлении второго бесплатного питания принимается на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года. Родители (законные представители) обязаны информировать администрацию общеобразовательной организации обо всех изменениях льготного статуса ребенка.

#### 5. Организация контроля состояния питания



в муниципальных общеобразовательных организациях  
Кораблинского муниципального района

5.1 Главный распорядитель бюджетных средств в сфере образования осуществляет финансовое обеспечение горячего питания в школах в рамках норматива на выполнение муниципального задания.

5.2 Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Кораблинский муниципальный район Рязанской области:

- контролирует работу муниципальных общеобразовательных организаций, организующих приготовление пищи и питание обучающихся;
- участвует в разработке и внесении изменений в Порядок организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Кораблинского муниципального района Рязанской области;
- ведет ежеквартальный мониторинг охвата горячим питанием;
- направляет в Министерство образования Рязанской области и ТОУ Роспотребнадзора по Рязанской области в Скопинском районе аналитическую информацию по организации питания.

5.3 Директор общеобразовательной организации является ответственным лицом за организацию и полному охвата питанием и организацию питания на текущий учебный год.

Директор общеобразовательной организации:

- разрабатывает локальный акт «Организация питания в школе»;
- определяет порядок сбора документов, ведения отчетности;
- издает приказ по общеобразовательной организации на создание бракеражной комиссии;
- издает приказ о составе комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания школьников в общеобразовательной организации. В состав комиссии могут входить представители педагогического коллектива, родители, представители органов местного самоуправления, общественности;
- издает приказ о назначении сотрудников ответственных за организацию питания; ведение табеля учета посещения детей;
- обеспечивает наличие документации в соответствии с требованиями действующих СанПиН;
- обеспечивает контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции в соответствии с требованиями действующих СанПиН;
- обеспечивает доступность ежедневного меню для учащихся, родителей, контролирующих и проверяющих органов,
- обеспечивает выполнение контрактов (договоров) на приобретение материальных запасов, а также полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся;
- создает условия для улучшения качества питания и максимального охвата питанием всех учащихся с привлечением средств родителей;

- организует проведение разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей по формированию основ здорового питания;
- организует проведение текущего ремонта и реконструкции пищеблоков и залов питания общеобразовательной организации и инженерных коммуникаций, приобретение нового технологического, холодильного и весоизмерительного оборудования, мебели за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.



Приложение  
к порядку организации питания  
учащихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях  
Кораблинского муниципального  
района Рязанской области

Образец заявления

Директору  
МОУ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью одного из  
родителей, законных представителей)  
зарегистрированного(ой) по месту  
жительства \_\_\_\_\_

(адрес) \_\_\_\_\_

контактные телефоны:

мобильный 8( ) \_\_\_\_\_

рабочий \_\_\_\_\_

домашний \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении на бесплатное дополнительное питание

Прошу зачислить на бесплатное дополнительное питание ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, число, месяц, год рождения ребенка)  
учащегося (учащуюся) «\_\_\_\_\_» класса в дни посещения школы на период с 01.09.20\_\_ г.  
по 31.05.20\_\_ г. в связи с тем, что он(а) является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину, по которой ребенок относится к льготной категории)

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательной организации.

Несу полную ответственность за подлинности и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

С Положением «О порядке организации питания в школе» ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1)

2)

3)

и.т.д.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Дата